Inspectierapport

Kindercentrum Kunstenmakers (BSO)

Hawaiiweg 20

1339 NW Almere

Registratienummer 224218505

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	28-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 9

Overzicht getoetste inspectie-items 12

Pedagogisch klimaat 12
Personeel en groepen 14

Gegevens voorziening 15

Opvanggegevens 15
Gegevens houder 15

Gegevens toezicht 15

Gegevens toezichthouder (GGD) 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 15
Planning 15

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Kunstenmakers aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder plaatst echter twee kanttekeningen.
- Ten eerste zal de houder ervoor zorg moeten dragen dat het coachplan beter inzichtelijk is voor de beroepskrachten.
- Ten tweede zal de houder ervoor moeten zorgen dat de urenverantwoording van het coachen en beleidsuitvoering beter geregistreerd wordt.

Jaarlijks onderzoek
BSO Kunstenmakers is op woensdag 28 oktober bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen.

Een indruk van de sfeer op locatie
De kinderen komen langzaam aan op de BSO. Een deel van de kinderen was vanaf 12.00 uur al vrij. Vandaag wordt Halloween gevierd op de opvang. De kinderen hebben er zin in. De kinderen worden geschminkt en er zijn verschillende spelletjes uitgezet. De sfeer is gezellig en voelt vertrouwt voor de kinderen.

Algemene informatie
Kindercentrum Kunstenmakers is sinds mei 2009 in exploitatie. De houder heeft één KDV en één BSO op dezelfde locatie. Kindercentrum Kunstenmakers bestaat uit vier panden naast elkaar. Op de BSO kunnen maximaal 70 kinderen per dag worden opgevangen in de leeftijd van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 30-09-2025: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd. Advies niet handhaven.

- 08-08-2024: Incidenteel onderzoek. Verzoek kindaantal ophogen van 50 naar 70. Advies: Positief.
- 04-06-2024: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van BSO Kunstenmakers worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang Kindercentrum Kunstenmakers *(geen versiedatum)* en het Pedagogisch werkplan BSO 2026-1.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Opmerking: De houder schrijft niet in het pedagogisch beleidsplan of er binnen het kindercentrum gebruik wordt gemaakt van andersgekwalificeerde personeel. (Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.)

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder heeft met een aanwezige beroepskracht gesproken over de uitvoering van het pedagogisch beleid. Over de visie van de Kunstenmakers vertelt de beroepskracht dat kinderen worden gestimuleerd om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Dagelijks worden vier tot vijf workshops aangeboden, waarbij iedere groepsruimte in het teken staat van een andere activiteit. Op het moment van het onderzoek wordt gewerkt aan het thema *Halloween*.

Daarnaast geeft de beroepskracht aan dat de kinderen in de voorgaande week hebben opgetreden in een musical die op de buitenschoolse opvang is uitgevoerd. Jaarlijks wordt een dergelijke voorstelling georganiseerd, waarbij ook ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht voldoende bekend is met de pedagogische basisdoelen zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskracht vertelt verder dat er eenmaal per twee maanden een werkoverleg plaatsvindt. Tijdens deze overleggen komen onder andere een kindgerichte aanpak en het actualiseren van de mentormappen aan bod. Volgens de beroepskracht is het belangrijk goed op de hoogte te zijn van de thuissituatie van kinderen, omdat emoties en gebeurtenissen vanuit de thuissituatie van invloed kunnen zijn op het welbevinden van kinderen tijdens de opvang. Wijzigingen in het pedagogisch beleid worden via een digitale berichtenapp gedeeld en tijdens een werkoverleg nader toegelicht. Uit het gesprek met de beroepskracht en de toegestuurde notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de pedagogische werkwijze regelmatig worden besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens het Halloween activiteit.

a) Emotionele veiligheid
Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.
De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Na schooltijd komen de kinderen enthousiast binnen en zoeken zij een plekje aan tafel. De beroepskracht verwelkomt de kinderen en vertelt dat de verjaardag van X gevierd zal worden. De kinderen reageren enthousiast en kijken uit naar de activiteiten van de middag, waaronder het schminken. Tijdens het tafelmoment ontstaan er spontane gesprekjes tussen de kinderen onderling en met de beroepskrachten.

Tijdens een speuractiviteit schrikt één van de jongste kinderen van een griezelclown met rode lichtjes. De beroepskracht merkt direct op dat het kind zich onveilig voelt en reageert sensitief door

naar haar toe te gaan. Het kind wordt getroost en krijgt de ruimte om dicht bij de beroepskracht te blijven totdat zij zich weer op haar gemak voelt. Nadat zij de situatie rustig heeft kunnen bekijken, krijgt zij weer vertrouwen en doet zij actief mee aan het spel.

b) Persoonlijke competentie
Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.
De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'activiteiten' met een doel. Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.

Observatie: Tijdens het eetmoment legt de bestuurder aan de kinderen uit hoe de middag eruit zal zien. De kinderen krijgen uitleg over de verschillende opdrachten die zij samen moeten uitvoeren om cijfers te verzamelen en uiteindelijk het cijferslot van de escaperoom te openen. De activiteiten bestaan onder andere uit een spinnenrace, een stoelendans op griezelmuziek, een mummyrace en een voelbak.

Door deel te nemen aan deze opdrachten worden kinderen gestimuleerd om zelf na te denken, oplossingen te bedenken en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Zij worden uitgedaagd om hun zintuigen te gebruiken, aanwijzingen te ontdekken en verbanden te leggen tussen de verschillende opdrachten. Daarnaast krijgen de kinderen de ruimte om initiatief te nemen, keuzes te maken en actief bij te dragen aan het behalen van het gezamenlijke doel. De activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en dragen op een speelse manier bij aan het vergroten van hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen.

c) Sociale competentie
Citaat: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.
De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Observatie: De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel wanneer de jarige de groepsruimte binnenkomt. Direct beginnen de kinderen uit zichzelf het verjaardagslied te zingen. De jarige wordt warm ontvangen door zowel de kinderen als de bestuurder. Vervolgens krijgt hij een cadeautje en deelt hij zijn traktatie uit. De beroepskracht betrekt de groep hierbij door te vragen of iedereen een traktatie heeft gekregen en stimuleert de kinderen om hun waardering uit te spreken. De kinderen reageren hierop gezamenlijk met: "Dank je wel voor de lekkere snoepjes."

Gedurende de middag worden de kinderen gestimuleerd om samen deel te nemen aan de activiteiten en plezier met elkaar te beleven. Er is sprake van onderlinge betrokkenheid, gezamenlijke beleving en positieve interacties tussen de kinderen. Daarnaast zorgen de beroepskrachten voor een gezellige en uitnodigende sfeer door verkleed te zijn en de groepsruimtes passend te versieren. De kinderen delen hun ervaringen met elkaar, reageren op elkaars enthousiasme en nemen gezamenlijk deel aan de feestelijke activiteiten.
Door het vieren van de verjaardag, het gezamenlijk deelnemen aan de spelactiviteiten en het tonen van aandacht voor elkaar, worden de kinderen gestimuleerd in hun sociale ontwikkeling. Zij oefenen sociale vaardigheden zoals samenwerken, rekening houden met elkaar, samen plezier maken, bedanken en deelnemen aan groepsmomenten.

d) Normen en waarden
Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de

afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie: Tijdens het tafelmoment zien de beroepskrachten erop toe dat de kinderen zich houden aan de geldende regels. Wanneer een kind niet goed op zijn stoel zit, spreekt de beroepskracht het kind hier op een rustige en duidelijke manier op aan: *"X, op je billen zitten, anders kan je vallen."* Ook andere kinderen worden herinnerd aan de afspraak dat zij tijdens het eten op hun stoel blijven zitten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. J. Rietbroek)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang Kindercentrum Kunstenmakers (geen versiedatum))
- Pedagogisch werkplan (Kindercentrum Kunstenmakers | Pedagogisch werkplan BSO 2026 | 1 PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO Kindercentr)
- Notulen teamoverleg (24/7, 21/8, 18/9 en 9/10/26)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (Kindercentrum Kunstenmakers B.V.). Beide bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de twee aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO
De twee aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma. Beide bestuurders zijn beleidsmedewerkers. Een van de bestuurders is daarnaast ook coach. Zij wordt ook gecoacht door een externe coach.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverantwoording niet schriftelijk

vastgelegd, maar mondeling toegelicht. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders maar minder inzichtelijk voor beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50x2	10x13	100 + 130= 230
2026	50x2	10x7,78	100 + 77,8= 177,8

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Op Kindercentrum Kunstenmakers zijn 2 PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en v**o**or de pedagogische coaching van beroepskrachten. Dit zijn de de beide bestuurders. De bestuurder vertelt dat zij dagelijks op de werkvloer de beroepskracht aanstuurt en coacht en daarnaast tijdens de werkoverleggen worden pedagogische onderwerpen extra belicht.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2026. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor de BSO zijn er 50 uur beleid en 36,4 coachings-uren berekend.

De urenverdeling is niet inzichtelijk voor de beroepskracht. Wat de beroepskracht wel weet is dat er elke twee jaar een POP gesprek is. Daarnaast is de coach dagelijks aanwezig en helpt zij bij pedagogische vraagstukken.
Ouders worden op de hoogte gesteld door middel van een welkomsmail en nieuwsbrieven.

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.
De beroepskrachten vertellen dat zij jaarlijks gesprekken krijgen van de houder.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. Zij wordt gecoacht door een externe coach die dezelfde opleiding als zij gevolgd heeft.

Gebruikte bronnen
- Gesprek houder (mw. J. Rietbroek)
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang Kindercentrum Kunstenmakers (geen versiedatum))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerder getoetst)

- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (2x)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2026)
- Notulen teamoverleg (24/7, 21/8, 18/9 en 9/10/26)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Kunstenmakers
Website	: http://www.kunstenmakers.org
Vestigingsnummer KvK	: 000010887725
Aantal kindplaatsen	: 70

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Kunstenmakers B.V.
Adres houder	: Hawaiiweg 18
Postcode en plaats	: 1339 NW Almere
KvK nummer	: 83295836
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 28-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-11-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.