Inspectierapport

Kindercentrum Kunstenmakers (KDV)

Hawaiiweg 20

1339 NW Almere

Registratienummer 183530020

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 10

Overzicht getoetste inspectie-items 13

Pedagogisch klimaat 13
Personeel en groepen 15

Gegevens voorziening 16

Opvanggegevens 16
Gegevens houder 16

Gegevens toezicht 16

Gegevens toezichthouder (GGD) 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 16
Planning 16

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf Kunstenmakers na een herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder plaatst echter twee kanttekeningen.
- Ten eerste zal de houder ervoor zorg moeten dragen dat het coachplan beter inzichtelijk is voor de beroepskrachten.
- Ten tweede zal de houder ervoor moeten zorgen dat de urenverantwoording van het coachen en beleidsuitvoering beter geregistreerd wordt.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf (KDV) Kunstenmakers is op woensdagmiddag 30 september bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

De houder heeft een **herstelaanbod** gekregen voor het aanvullen van het pedagogisch beleidsplan op vier kwaliteitseisen. De houder heeft de aanvulling tijdig aangeleverd.

Een indruk van de sfeer op locatie
Wanneer de toezichthouder op locatie komt liggen de kinderen al in bed. De toezichthouder spreekt met de beroepskrachten over hun werk. Kort na het gesprek worden de kinderen wakker. Na het eetmoment gaan de kinderen buiten spelen. De sfeer is ontspannen en positief. Het welbevinden van de kinderen oogt goed.

Algemene informatie
Kindercentrum Kunstenmakers is sinds 2009 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. In vier naast elkaar gelegen panden exploiteert de houder een Buitenschoolse Opvang (BSO) en Kinderdagverblijf (KDV). Het KDV heeft 40 kindplaatsen en bestaat uit een babygroep, dreumesgroep en een peutergroep. De houder biedt de peuters een eigen samengesteld VE-programma aan. Het KDV is vijf dagen per week geopend van 7.00 tot 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 06-05-2026: Nader onderzoek. Tekortkomingen zijn hersteld. Advies niet handhaven.
- 30-09-2025: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd in het domein Personeel en groepen. Niet alle beroepskrachten die met 0-jarigen werken hebben een gerichte babyscholing gevolgd en niet alle beroepskrachten beschikken over een 3F taaleis certificaat. Advies handhaven.
- 06-08-2024: Incidenteel onderzoek. Verzoek kindaantal ophogen van 25 naar 40. Positief advies.
- 04-06-2024: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kunstenmakers worden de vereiste onderwerpen na een herstelaanbod voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Kunstenmakers | Pedagogisch Plan en het Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf Kunstenmakers. Beide documenten hebben geen versienummer.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn (na een herstelaanbod).
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten (na een herstelaanbod).
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag (na een herstelaanbod).
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is (na een herstelaanbod).

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten werken al geruime tijd op het kinderdagverblijf. De beroepskrachten geven aan dat zij een fijne samenwerking hebben. De beroepskrachten vertellen dat onderstaande punten belangrijk zijn om de kinderen te leren en mee te geven:
- Structuur en vaste ritme
- Activiteiten aanbieden waardoor de kinderen zichzelf kunnen ontplooien en vooral op creatieve vlak.

De beroepskrachten vertellen dat de nadruk meer ligt op het aanbieden van creatieve workshops. Op school is hier steeds minder ruimte voor. Op jonge leeftijd kunnen de kinderen al kennis maken met materialen en hun creatieve ideeën tot uitvoering brengen.

Beide beroepskrachten zijn creatief. Eén van de twee geeft een eigen draai aan activiteiten. De andere beroepskracht houdt zich aan de thema's en knutselactiviteiten van Uk en Puk. Een ander onderwerp dat beide beroepskrachten belangrijk vinden is Taal. Tijdens de kringmomenten worden er woordkaarten geoefend. Handelingen worden verwoord. Er worden taalspelletjes gespeeld.

Emoties van kinderen wordt ook besproken. Het is belangrijk dat de kinderen de verschillende emoties kennen en voelen hoe het voelt.

Er wordt gesproken over de babytraining. De beroepskrachten vertellen dat zij meer bewust zijn van hun handelen naar een baby toe. Een baby kan meer dan gedacht wordt. De beroepskracht vertelt dat zij het mooi vind om te zien hoe de baby's hun wereld ontdekken.

De beroepskrachten vertellen over het dagprogramma. Er is een vast structuur en er zijn vaste gezichten voor de kinderen. Naast de verschillende activiteiten die aangeboden worden is het belangrijk dat de kinderen elke dag buiten spelen.
Beide beroepskrachten werken dagelijks. Wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd in de ontwikkeling van de kinderen kunnen de beroepskrachten goed met de houders sparren. Het contact met de houders wordt als prettig en laagdrempelig ervaren.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Er is ongeveer drie keer per jaar een werkoverleg. Het werkoverleg is voor de beroepskrachten van het dagverblijf en voor de beroepskrachten van de BSO. Er wordt veel gecommuniceerd via de groepsapp en mondeling. De beroepskrachten vertellen dat zij de vergadering met alle medewerkers houden zodat iedereen weert wat er op het dagverblijf en op de BSO speelt voor als iemand op één van de twee voorzieningen moet invallen. Onderdelen van het pedagogisch beleidsplan wordt ook in de gezamenlijke werkoverleg besproken.

Uit de notulen komt naar voren dat er veel aandacht wordt besteed aan thema's en het uitwerken hiervan. Verwondering en ontdekkingen zijn belangrijk bij het bepalen van de thema's.

Opmerking:
Deze zin in het pedagogisch beleidsplan is niet correct: *Het is ook mogelijk dat de ouder rechtstreeks een klacht indient bij de SKK.*
De SKK bestaat niet. Ouders kunnen rechtstreeks hun klacht indienen bij de **Geschillencommissie. De houder dient de zin te corrigeren.**

Uit bovenstaande constatering(en)/bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n), na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel. Er zijn op de dag van inspectie vijf kinderen. De baby en peutergroep zijn samengevoegd.

a) Emotionele veiligheid
Citaat: *De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Observatie: De beroepskrachten dragen zichtbaar bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen door sensitief en responsief te reageren op hun signalen. Wanneer de kinderen uit bed worden gehaald, worden zij op een warme en persoonlijke manier benaderd. Zo zegt een beroepskracht: *"Hey, ben jij al wakker? Hoe is het? Heb je lekker geslapen?"* Hiermee laat zij merken dat zij oog heeft voor het welzijn van het kind en creëert zij een vertrouwde overgang van het rustmoment naar het groepsgebeuren.

Wanneer een kind wat boos kijkt na het wakker worden, sluit de beroepskracht aan bij de emotie van het kind. Zij weet het kind aan het lachen te maken, waarna zij het kind knuffelt en zegt: *"Ik ga even je zus uit bed halen."* Het kind ontvangt hierbij individuele aandacht en geruststelling, wat bijdraagt aan een gevoel van geborgenheid.

Ook tijdens verzorgingsmomenten tonen de beroepskrachten betrokkenheid en waardering. Tegen een kind op het aankleedkussen zegt een beroepskracht: *"Je kan dit in je bakje doen. Dat kan jij heel goed hè."* Vervolgens ontstaat een kort gesprek waarbij de beroepskracht aansluit bij de belevingswereld en ontwikkeling van het kind. Wanneer een kind de naam van een baby noemt, reageert de beroepskracht positief: *"Ja, dat is X. Dat is goed van jou!"*

De beroepskrachten geven kinderen regelmatig positieve bevestiging. Zo zegt een beroepskracht tegen een kind: *"X, jij hebt goed gedronken vandaag. Ik ben trots op je. Ik zie het aan je beker."* Door deze positieve aandacht voelen kinderen zich gezien en gewaardeerd.

Daarnaast sluiten de beroepskrachten aan bij de initiatieven en fantasie van de kinderen. Wanneer een kind naar haar koekje kijkt en zegt: *"Kijk, een maan,"* reageert de beroepskracht met: *"Je hebt er een stukje van opgegeten en nu lijkt het op de maan."* Hiermee wordt de inbreng van het kind erkend en serieus genomen.

Tijdens een gesprek over de overgang naar de basisschool ontstaat een ontspannen interactie tussen de kinderen en de beroepskrachten. Een beroepskracht zegt: *"Wil jij ook naar school? Maar dan ga ik je missen. Jullie zijn nog geen vier. Jullie blijven nog langer bij mij."* De kinderen en beroepskrachten lachen samen, wat wijst op een positieve en vertrouwde relatie.

Aan tafel heerst een ontspannen sfeer waarin veel wordt gepraat en gelachen. Alle kinderen krijgen de ruimte om deel te nemen aan de interactie. Ook de baby's worden betrokken; wanneer zij brabbelen reageren de beroepskrachten hier adequaat op. De beroepskrachten tonen gedurende het bezoek betrokkenheid, warmte en aandacht voor alle kinderen, waardoor zij bijdragen aan een omgeving waarin kinderen zich veilig, gehoord en gewaardeerd voelen.

b) Persoonlijke competentie
Citaat: *De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten.*

Observatie: De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke competentie van de kinderen door hen te betrekken bij het dagprogramma en hen actief te laten meedenken over activiteiten. Tijdens het eetmoment haalt een beroepskracht een activiteit uit de ochtend terug en zegt: *"In de ochtend hebben jullie een rode knutsel gemaakt. Willen jullie na het eten buiten spelen?"* De kinderen reageren enthousiast met: *"Jaaaaa".* Hierop antwoordt de beroepskracht: *"Oké, we gaan dan eerst even ons koekje opeten en water opdrinken".*

De beroepskracht sluit aan bij de belevingswereld en interesses van de kinderen door samen terug te blikken op een eerdere activiteit en hen inspraak te geven in het vervolg van de middag. De kinderen krijgen de gelegenheid om een voorkeur uit te spreken, waardoor zij worden gestimuleerd om zelfstandig keuzes te maken en hun wensen te uiten. Tegelijkertijd leren zij dat aan activiteiten afspraken en vaste routines voorafgaan. Door het benoemen van de volgorde van handelingen worden de kinderen ondersteund in het ontwikkelen van zelfregulatie en het begrijpen van de dagstructuur.

c) Sociale competentie

Citaat: *De beroepskrachten begeleiden de positieve interacties tussen kinderen. Zij moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen.*

Observatie: De beroepskrachten stimuleren de sociale competentie van de kinderen door hen te begeleiden in de omgang met anderen en hen te ondersteunen bij het verwoorden van gevoelens en grenzen.
Wanneer kind A in het gezicht van kind B blaast, reageert kind B zichtbaar op het gedrag. De beroepskracht sluit aan bij de situatie en ondersteunt kind B in het voor zichzelf opkomen. Zij zegt tegen het kind dat zij tegen kind A kan zeggen dat zij dit niet leuk vindt en dat zij er nat van wordt. Kind B verwoordt vervolgens zelf haar grens richting kind A. Hierop stopt kind A met het gedrag.
Door het kind te stimuleren haar gevoelens en grenzen onder woorden te brengen, leren kinderen op een passende wijze voor zichzelf op te komen en rekening te houden met de gevoelens van anderen. De beroepskracht begeleidt de kinderen hierbij op een positieve manier, waardoor zij sociale vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn voor de interactie met leeftijdsgenoten.

d) Normen en waarden
Citaat: *De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: De beroepskrachten dragen bij aan de overdracht van waarden en normen door kinderen op een respectvolle wijze te begeleiden en hen bewust te maken van veilig en verantwoord gedrag. Zij leggen uit waarom bepaalde regels gelden en helpen kinderen inzicht te krijgen in de gevolgen van hun handelen.

Zo spreekt een beroepskracht een kind aan dat niet goed op zijn stoel zit met de woorden: *"X, kom maar even goed zitten. Anders gaat het straks niet goed en kan je vallen."* De beroepskracht stelt hierbij een duidelijke grens en geeft tegelijkertijd een begrijpelijke uitleg over het belang van de regel.

Gebruikte bronnen
- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Kunstenmakers | Pedagogisch Plan (geen versiedatum))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf Kunstenmakers (geen versiedatum))
- Notulen teamoverleg (24/7, 21/8, 18/9 en 9/10/26)
- Welkomsmail voor ouders
- Centrale regels en informatie voor ouders

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (Kindercentrum Kunstenmakers B.V.). De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de drie aanwezige medewerkers (één van de BSO) zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De aanwezige beroepskracht die werkt met 0-jarigen heeft gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK
De twee aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) tijdens een eerdere inspectie ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) het verplichte aantal uren ingezet naar aanleiding van het gesprek met de houder. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50x2	10x13	100+130=230
2026	50x2	10x7,78	100+77,80=177, 8

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Op Kindercentrum Kunstenmakers zijn 2 PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en v**o**or de pedagogische coaching van beroepskrachten. Dit zijn de de beide bestuurders. De bestuurder vertelt dat zij dagelijks op de werkvloer de beroepskracht aanstuurt en coacht en daarnaast tijdens de werkoverleggen pedagogische onderwerpen extra belicht. De houder kan niet op papier aantonen dat zij het verplichte aantal uren voor beleid en coaching heeft ingezet. De houder gaat zorgen voor betere administratie van de uren van het coachen en het beleid.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2026. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 41,4 coachings-uren berekend.

De urenverdeling is niet inzichtelijk voor de beroepskrachten. Zij geven aan het coachplan 2026 niet gezien te hebben. De medewerkers vertellen dat zij een persoonlijke app krijgen met de mededeling dat er binnenkort een coaching gesprek zal plaatsvinden.
Ouders worden op de hoogte gesteld door middel van een welkomsmail en nieuwsbrieven. Met de houder is besproken dat zij ervoor gaat zorgen dat het coachingsplan meer inzichtelijk is voor de beroepskrachten.

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.
De beroepskrachten vertellen dat zij jaarlijks gesprekken krijgen van de houder.

De PBM werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. Zij wordt gecoacht door een externe coach die dezelfde opleiding als zij gevolgd heeft.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (2x)
- Observatie (Observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Kunstenmakers | Pedagogisch Plan (geen versiedatum))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3x)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (2x)
- Personenregister Kinderopvang (27 oktober 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2025 en 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2025 en 2026)
- Notulen teamoverleg (24/7, 21/8, 18/9 en 9/10/26)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Kunstenmakers
Website	: http://www.kunstenmakers.org
Vestigingsnummer KvK	: 000027732479
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Kunstenmakers B.V.
Adres houder	: Hawaiiweg 18
Postcode en plaats	: 1339 NW Almere
KvK nummer	: 83295836
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 30-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-11-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-11-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.